

Gestión de activos y calidad, aprovisionamiento y contratos. Activos de conocimiento.

Máster Universitario en: Dirección y Gestión de Proyectos

Materia: Planificación del trabajo del proyecto

Créditos: 6 ECTS

Programa: Máster en Project Management

Modalidad: Presencial Full-Time

Cuatrimestre: Primero

Carácter: Obligatorio

Idioma de impartición: Español

Año académico: 2025/2026

Índice

1. Presentación.....	3
2. Resultados de aprendizaje de la titulación.....	3
2.1. Conocimiento.....	3
2.2. Habilidades.....	4
2.3. Competencias.....	4
3. Resultados de aprendizaje de la materia.....	5
4. Contenidos.....	5
5. Metodología.....	7
6. Evaluación.....	8
7. Bibliografía.....	10

1. Presentación

La gestión de activos y calidad es fundamental en cualquier organización, ya que garantiza que los recursos físicos y financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva. La correcta gestión de activos asegura que la empresa cuente con los recursos necesarios para operar de manera óptima, mientras que la gestión de la calidad busca asegurar que los productos y servicios cumplan con los estándares y expectativas de los clientes.

El aprovisionamiento y los contratos son elementos clave en la gestión de activos y calidad, ya que garantizan el suministro oportuno de los recursos necesarios para la operación de la empresa. La correcta gestión de los contratos y el aprovisionamiento permite a la organización obtener materiales, equipos y servicios de proveedores confiables y a precios competitivos, asegurando la continuidad de sus operaciones.

La gestión de activos y calidad, así como el aprovisionamiento y los contratos, buscan optimizar el uso de los recursos y minimizar los costos asociados. Esto implica la implementación de procesos eficientes para la adquisición, mantenimiento y disposición de activos, así como la negociación y gestión de contratos que aseguren condiciones favorables para la organización.

La integración de la gestión de activos y calidad con el aprovisionamiento y los contratos permite a la organización impulsar la mejora continua y la competitividad. Esto se logra a través de la adquisición de activos y recursos de alta calidad, la optimización de la cadena de suministro y la negociación de contratos que aseguren la satisfacción de las necesidades de la empresa a largo plazo.

La gestión de activos y calidad, el aprovisionamiento y los contratos también tienen como objetivo mitigar riesgos y garantizar el cumplimiento normativo. Esto implica la evaluación y gestión de riesgos asociados a la adquisición y mantenimiento de activos, así como la negociación de contratos que cumplan con las regulaciones y estándares legales, éticos y de calidad.

2. Resultados de aprendizaje de la titulación

Los resultados de aprendizaje de la titulación aplicables a la materia se distribuyen de la siguiente manera:

2.1. Conocimiento

- RAT 1 El titulado/a será capaz de definir los proyectos necesarios para poder implantar un plan estratégico en una empresa, mediante estudios de casos reales
- RAT 2 El titulado/a será capaz de identificar la implantación de un sistema de calidad en un proyecto empresarial mediante el aprendizaje basado en simulaciones.

- RAT 3 El titulado/a será capaz de describir la importancia del control de calidad en los procesos y resultados de un proyecto empresarial, mediante el aprendizaje basado en retos y simulaciones de casos.
- RAT 5 El titulado/a será capaz de identificar correctamente las estrategias de contratación adecuadas a las necesidades de cada tipo de proyecto y entorno empresarial, mediante aprendizaje cooperativo y/o de investigación.
- RAT 6 El titulado/a sabrá organizar adecuadamente el equipo para el correcto desarrollo de las distintas fases de cada tipo de proyecto y entorno empresarial.

2.2. Habilidades

- RAT 7 El titulado/a podrá explicar cualquier conocimiento/información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, en catalán, castellano y en una tercera lengua, especialmente el inglés.
- RAT 8 El titulado/a podrá aplicar las tecnologías digitales (en los momentos necesarios) en su ámbito de conocimiento.
- RAT 10 El titulado/a será capaz de dibujar de forma pertinente un proceso de venta para cada tipo de proyecto.
- RAT 11 El titulado/a será capaz de determinar la viabilidad económica y el control presupuestario de un proyecto a través de situaciones simuladas.
- RAT 12 El titulado/a será capaz de organizar de forma adecuada un equipo de trabajo que asegure el éxito del proyecto y la satisfacción de las personas implicadas.
- RAT 13 El titulado/a será capaz de modificar la estrategia de comunicación en función de las diferentes políticas de comunicación que un proyecto puede requerir en cada momento.
- RAT 15 El titulado/a podrá aplicar eficazmente los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en los proyectos.

2.3. Competencias

- RAT 18 El titulado/a podrá proponer soluciones innovadoras, creativas y emprendedoras en situaciones propias del ámbito profesional.
- RAT 19 El titulado/a será capaz de evaluar la sostenibilidad y el impacto social de las propuestas planteadas con responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
- RAT 20 El titulado/a será capaz de aplicar la perspectiva de género en las tareas propias del ámbito profesional.
- RAT 23 El titulado/a será capaz de planificar correctamente la gestión integrada de los recursos económicos, materiales y personales invertidos en la implantación y desarrollo de un proyecto a efectos de su optimización.

3. Resultados de aprendizaje de la materia

Los resultados de aprendizaje de la materia para esta asignatura son los siguientes:

- | | |
|-------|---|
| RAM 1 | El titulado/a será capaz de organizar de forma clara la gestión estratégica de las empresas y su relación con la gestión de proyectos mediante el análisis de casos reales. |
| RAM 2 | El titulado/a sabrá utilizar adecuadamente las herramientas que permiten realizar métodos de valoración y selección de inversiones mediante la realización de simulaciones basadas en casos reales. |
| RAM 3 | El titulado/a será capaz de adaptar de forma solvente los mecanismos de financiación de proyectos mediante el análisis comparativo de diferentes empresas y sectores. |
| RAM 4 | El titulado/a será capaz de evaluar los proyectos a partir de financiaciones complejas. |
| RAM 5 | El titulado/a sabrá identificar correctamente los riesgos relacionados con la inversión en proyectos para su minimización elaborando un informe sobre un caso de empresa real. |
| RAM 6 | El titulado/a sabrá aplicar de forma precisa los aspectos prácticos de la planificación de un proyecto. |
| RAM 7 | El titulado/a será capaz de analizar de forma pertinente los aspectos prácticos de cómo gestionar programas de la planificación de portfolio de proyectos. |
| RAM 8 | El titulado/a será capaz de aplicar adecuadamente las herramientas y técnicas más adecuadas para la recolección, análisis y documentación de los requisitos del proyecto. |

4. Contenidos

- **Tema 1:** Project Manager vs. Contract Manager
 - El rol del Project Manager
 - El rol del Contract Manager
- **Tema 2:** Papel del director del proyecto en la gestión de compras

- Planificación y ejecución de compras
 - Selección de proveedores
 - Negociación de contratos
 - Control de costes
- **Tema 3:** Descripción general, procesos directivos y diagrama de flujo
 - Descripción general de la planificación de compras
 - Procesos directivos en la planificación de compras
 - Diagrama de flujo en la planificación de compras
 - Plantillas y formatos en la planificación de compras
- **Tema 4:** Tipos de contrato
 - Ventajas y desventajas
 - Adecuación del contrato con el riesgo financiero
- **Tema 5:** Make or Buy
 - Decisiones estratégicas
 - Análisis de coste y beneficio
 - Capacidades internas
 - Factores estratégicos
 - Externalización parcial
- **Tema 6:** Contract Statement of Work
 - Descripción detallada
 - Alcance del trabajo
 - Cronograma y plazos
 - Responsabilidades y obligaciones
 - Condiciones de pago
 - Términos y condiciones
- **Tema 7:** Documentos del proceso de adquisición
 - Solicitud de propuestas
 - Solicitud de cotizaciones
 - Contrato de adquisición
 - Orden de compra
 - Evaluación de propuestas y/o cotizaciones
 - Informe de evaluación de proveedores
 - Acta de recepción y aceptación
- **Tema 8:** El contrato
 - Definición de contrato
 - Elementos básicos del contrato
 - Términos y condiciones

- Gestión de contratos (Contract Management)
- **Tema 9:** Relaciones de adquisición
 - Objetivos
 - Temas
 - Protocolo
 - Tácticas de negociación
 - Control Change Control System
- **Tema 10:** Gestión del conocimiento
 - Identificación y captura de conocimiento
 - Almacenamiento y organización
 - Difusión y compartición
 - Aplicación del conocimiento
 - Evaluación y mejora continua
- **Tema 11:** Gestión de la calidad. Principios y conceptos
 - Orígenes de la gestión de la calidad
 - Los ocho principios
 - Conceptos clave
- **Tema 12:** Gestión de la calidad aplicada a los proyectos
 - Planificación, ejecución y M&C del cumplimiento de los requisitos / especificaciones de los entregables de un proyecto
 - Planificación, ejecución y M&C de la calidad del servicio de la gestión de proyecto
 - Planificación, ejecución y M&C de la mejora del proyecto y de la metodología de gestión de nuestra organización. Lean Project Management
- **Tema 13:** Modelos, métodos y artefactos y su aplicación en los proyectos
 - Modelos de la calidad aplicables en la gestión de proyectos: normas de calidad y modelos de excelencia
 - Métodos: técnicas y herramientas del aseguramiento, control y mejora de la calidad aplicados a la gestión de proyectos
 - Artefactos de la calidad aplicados a la gestión de proyectos

5. Metodología

La metodología aplicada a esta asignatura, enmarcada dentro del modelo educativo de EAE Business School, LifEd, se detalla en el siguiente cuadro:

MODALIDAD PRESENCIAL		
Resultados de aprendizaje	Metodología docente	Actividades formativas
Conocimiento	Clase magistral	Conferencias
	Sesiones expositivas	Exposiciones de los estudiantes
	Aprendizaje basado en audiovisuales	Análisis de audiovisuales
	Tutorías	Reuniones para la resolución de dudas Reuniones de seguimiento
Habilidades	Trabajo por proyectos	Resolución de problemas Búsqueda y tratamiento de la información Presentación de informes y/o trabajos
	Aprendizaje basado en casos	Búsqueda y tratamiento de la información Resolución de problemas
Competencias	Aprendizaje basado en juegos	Retos
	Aprendizaje basado en la indagación	Tareas de investigación
	Trabajo por proyectos	Elaboración de informes Presentaciones de informes o trabajos

6. Evaluación

Evaluación continua

Sistema de evaluación	Peso
Bloque 1. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, presentaciones	40 %
Bloque 2. Participación y exposiciones orales	20 %
Bloque 3. Prueba de evaluación final	40 %

El bloque 1 consistirá en:

- Dos actividades individuales evaluables. 10% cada una.
- Dos trabajos o informes grupales. 10% cada uno.

El bloque 2 consistirá en:

- Participación y exposiciones orales – 20%

El bloque 3 consistirá en:

- Un examen - 40%

La nota final de la asignatura se obtendrá con la ponderación de los 3 bloques. La nota mínima ponderada requerida para aprobar es de 5.0.

En el caso de tener el bloque 1 o el bloque 3 suspendidos (o ambos) con nota inferior a 5.0 el/la estudiante podrá presentarse a recuperación de dicho bloque o bloques. Dicha nota promediará con el resto de bloques y como nota máxima el/la estudiante obtendrá 5.0 de nota final de asignatura.

En el caso de que el estudiante no haya podido presentarse a dicha prueba de evaluación en primera instancia, y si acredita causa justificada (ver normativa de Universitat de Lleida), podrá realizarla en la fecha establecida para la recuperación.

Los estudiantes que no se presenten a actividades evaluativas con un peso superior al 50% recibirán una calificación general del curso de "No presentado".

Evaluación alternativa

La evaluación única consta de un único examen que equivale al 100% de la asignatura. El examen, y por tanto la asignatura, se aprueba con una nota de 5 sobre 10 en esta prueba final. En caso de obtener una calificación inferior a 5.0 el estudiante tiene derecho a un examen de recuperación.

Para acogerse a la evaluación única es necesario enviar a coordinación una solicitud por escrito durante los primeros 15 días hábiles del curso. El procedimiento a seguir para acogerse a esta evaluación única queda establecido en las normas propias de EAE.

El plagio es una actividad fraudulenta cuya comisión puede conllevar graves sanciones, tanto académicas como legales. La honestidad académica es uno de los pilares en los que se sustenta el compromiso educativo de la Escuela, y los miembros de su comunidad docente están especialmente sensibilizados y preparados para detectar este tipo de acciones. Habida cuenta de la dificultad que a menudo entraña la conceptualización del plagio, se ha creído conveniente delimitar claramente su contenido y alcance en las presentes regulaciones y políticas.

Se entiende como plagio la apropiación de trabajos u obras ajenas haciéndolos pasar como propios; esto es, sin acreditar su procedencia de manera explícita. El plagio puede consistir en la copia total o parcial no autorizada de una obra ajena, o en la presentación de la copia como obra original propia, suplantando al autor verdadero. Algunos ejemplos de plagio son:

- Entregar un trabajo ajeno como si fuera propio, independientemente de que la copia sea total o parcial.
- Parafrasear un texto plasmándolo con otras palabras, pero haciendo pequeños cambios en el lenguaje para disimular y sin citar fuentes.
- Comprar o conseguir un trabajo y presentarlo como propio.
- Basarse en una idea o frase de otro u otra para escribir un trabajo nuevo sin citar al autor o a la autora de la obra.

Tal y como establece el art. 10 del Código de conducta académica del estudiantado de EAE Barcelona, sin perjuicio de las sanciones de carácter académico resultantes de su aplicación, la Comisión Académica promoverá las acciones legales que correspondieran en el caso de que el plagio pudiera contravenir la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual.

7. Bibliografía

- Deming, W.E. (2013). *Calidad, productividad y competitividad La salida de la crisis*. Ediciones Díaz de Santos.
- Deming, W. E. & alt. (2013). *The Essential Deming: Leadership Principles from the Father of Quality*. McGraw-Hill Disponible en la librería e-book McGraw Hill (<http://mhebooklibrary.com/>)
- Galgano, A. (1995). *Los siete instrumentos de la calidad total*. Ediciones Díaz de Santos.
- Juran, J. (1999). *Quality Control Handbook, 5e* (1999). McGraw Hill
- Project Management Institute (2021) *A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK® Guide), 7e*.
- UNE-EN-ISO 9000:2015 - Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.
- ISO 10006:2017 - Quality management systems - Guidelines for quality management in projects.