

Grado en Administración y Dirección de Empresas y Transformación de Negocios

Asignatura: Teoría organizacional y transformación digital

Materia: Empresa

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado

Modalidad: Presencial

Curso: Primero

Semestre: Primero

Año Académico: 2026-2027

1. Índice

1. Índice	2
2. Presentación.....	3
02.1 Descripción	3
02.2 Aplicaciones profesionales relevantes	3
3. Resultados de aprendizaje de la titulación.....	3
4. Resultados de aprendizaje de la materia	4
5. Contenidos	4
6. Metodología	5
7. Evaluación	6
8. Bibliografía	8
8.1 Bibliografía básica.....	8
8.2 Bibliografía complementaria	9

2. Presentación

02.1 Descripción

Los estudiantes comprenderán la empresa como un sistema abierto, que les permitirá comprender las consecuencias de las acciones en otras áreas de la empresa o de la empresa en su conjunto, al tiempo que resaltará en todo momento la importancia del clima empresarial actual.

Los estudiantes experimentarán el espíritu empresarial a través de la resolución de casos de empresa, que los confrontará con decisiones sobre todos los aspectos funcionales de la gestión.

02.2 Aplicaciones profesionales relevantes

En todas las áreas de la empresa, especialmente en aquellas relacionadas con el emprendimiento.

3. Resultados de aprendizaje de la titulación

- RAT1 - El titulado será capaz de reconocer las tareas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución teniendo en cuenta el aprendizaje teórico previo de las estructuras empresariales.
- RAT4 - El estudiante describirá las técnicas del management en el desarrollo de las organizaciones empresariales mediante diferentes pruebas escritas.
- RAT5 - El titulado describirá las características de las instituciones y procedimientos del sistema jurídico español y europeo y su incidencia en el entorno empresarial, mediante una prueba escrita u oral.
- RAT6 - El graduado interpretará las diferentes técnicas de análisis de datos, para la valoración de la viabilidad de un proyecto empresarial.
- RAT7 - El estudiante, a la finalización del Grado será capaz de identificar los principios y prácticas de los RRHH de las organizaciones mediante el aprendizaje basado en estudios de casos reales.
- RAT8 - El titulado será capaz de describir de forma detallada los principios de la evaluación de riesgos laborales y los planes de actuación que conllevan para su implantación en una empresa.
- RAT9 - El estudiante podrá explicar cualquier conocimiento/información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, en catalán, castellano y en una tercera lengua, especialmente el inglés.
- RAT10 - El estudiante podrá aplicar las tecnologías digitales (en los momentos necesarios) en su ámbito de conocimiento
- RAT11 - Al finalizar el Grado, el/la estudiante será capaz de aplicar las técnicas de trabajo en equipo de forma autónoma.
- RAT12 - El titulado/a será capaz de desarrollar un proyecto de comercialización y promoción tradicional y digital dentro del ámbito empresarial.
- RAT13 - El graduado podrá analizar operaciones económicas de las empresas, que hayan sido realizadas en los mercados financieros.

- RAT16 - El graduado/a, podrá interpretar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno.
- RAT17 - Al finalizar el Grado, el titulado/a será capaz de aplicar técnicas para el análisis y solución de problemas en entornos empresariales cambiantes mediante la realización de retos y métodos de resolución de problemas.
- RAT18 - El estudiante podrá proponer soluciones innovadoras, creativas y emprendedoras en situaciones propias del ámbito profesional.
- RAT19 - El estudiante será capaz de evaluar la sostenibilidad y el impacto social de las propuestas planteadas con responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
- RAT20 - El estudiante será capaz de aplicar la perspectiva de género en las tareas propias del ámbito profesional.
- RAT21 - El Graduado o Graduada, podrá contrastar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno, a través del análisis de las cuentas de resultados de las empresas.
- RAT23 – El graduado/a será capaz de proponer activamente un plan implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación para la transformación digital de la organización, mediante un proyecto basado en un caso de empresa real.
- RAT24 – A la finalización de los estudios de Grado, el/la estudiante será capaz de planificar proyectos de servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos empresariales.
- RAT25 - El titulado o titulada será capaz de priorizar las tareas operativas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución.

4. Resultados de aprendizaje de la materia

- RAM1 - El estudiante será capaz de interpretar de forma clara y coherente los aspectos más relevantes en el ámbito empresarial en un proyecto empresarial.
- RAM4 - El estudiante será capaz de proponer indicadores relevantes para el análisis y conocimiento del estado de una empresa.
- RAM7 - El estudiante será capaz de relacionar adecuadamente los conceptos fundamentales de la actualidad empresarial para la obtención de una visión amplia de la realidad económica que afecta a la empresa.

5. Contenidos

1. La naturaleza de la empresa y la necesidad del cambio

- 1.1. fundamentar los conceptos básicos de lo que es una empresa, un modelo de negocio, tipos de empresas
- 1.2. necesidad de adaptarse a un entorno cambiante con modelos de negocio ágiles, flexibles y basados en datos.

2. El entorno empresarial y oportunidades de su desarrollo

- 2.1. justificar el efecto del entorno
- 2.2. desarrollar diferentes análisis de entorno, así como la evolución rápida de los factores de entorno y cómo las empresas se adaptan al mismo.

3. Management y la toma de decisiones:

- 3.1. el uso de sistemas de información y datos para la toma de decisiones
- 3.2. Departamento Informático: gestión de datos, integración de nuevas tecnologías y apoyo la estrategia empresarial en la transformación digital.
- 3.3. los roles que tiene la dirección de la empresa.

4. Los varios objetivos empresariales

- 4.1. conceptos de la misión y visión de la empresa
- 4.2. cómo los objetivos deben estar ligados a los cambios del entorno.
- 4.3. la importancia de la RSC en la definición de los objetivos de la empresa.

5. Las estrategias empresariales y transformación del negocio

- 5.1. Desarrollo de los distintos niveles de estrategia
- 5.2. las estrategias básicas de cada tipología
- 5.3. cómo estas estrategias se aplican en un entorno digital.

6. Organización y estructura de la empresa

- 6.1. la estructura organizativa de la empresa, sus partes y sus configuraciones básicas
- 6.2. cómo estas configuraciones pueden adaptarse en modelos de negocio innovadores.
- 6.3. Departamento Informático: gestión de datos, integración de nuevas tecnologías y apoyo la estrategia empresarial en la transformación digital.

7. Introducción a la estructura de un plan de empresa para un plan de una transformación digital de la empresa

- 7.1. Discusión: cómo la transformación digital afecta a cada una de las áreas empresariales a la hora de realizar el plan de empresa.
- 7.2. Los principios de Lean Startup para la creación de empresas.

- Aplicación mediante ejemplos y ejercicios de la Responsabilidad Social Corporativa para asegurar una mejor comunidad sostenible y continuidad en la concienciación de su importancia.

6. Metodología

Resultados de aprendizaje trabajados	Metodología docente	Actividades formativas
Conocimiento	Clase magistral	Exposiciones del profesor

	Sesiones expositivas	Exposiciones de los estudiantes
	Tutorías	Reuniones para la resolución de dudas
	Aprendizaje basado en lecturas	Lectura y análisis de documentos
Habilidad	Aprendizaje basado en proyectos	Resolución de problemas
	Aprendizaje basado en audiovisuales	Análisis de audiovisuales
	Aprendizaje basado en casos	Búsqueda y tratamiento de la información Resolución de problemas
Competencia	Trabajo por proyectos	Elaboración de informes Presentaciones de informes o trabajos

7. Evaluación

Sistema de evaluación	Peso
Evaluación continua: ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, casos de estudio	40 %
Examen parcial	20 %
Examen final	40 %

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.

2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase

Evaluación continua

La nota final de la asignatura se calcula en base a la ponderación de tres bloques de evaluación, divididas en actividades evaluables:

- A. Examen parcial: 20%
- B. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, exposiciones: 40%
 - 1. Cuatro actividades evaluables: 5% cada una

- 2. Un trabajo o informe grupal: 10%
- 3. Una presentación en grupo: 10%
- C. Examen final: 40%

Únicamente se procederá a la ponderación de estos tres bloques, en caso de que la calificación del examen final sea igual o superior a 4.0. Si la calificación del examen final es inferior a 4.0, no podrá superarse la asignatura.

En caso de que la asignatura quede suspendida y, a su vez, la calificación del examen final sea inferior a 5.0, el estudiante puede recuperar el examen final con una prueba adicional. Si la nota ponderada de las actividades del apartado B fuese inferior al 5, esta es también recuperable. Con el resultado obtenido, se procederá al cálculo de la nota final de la asignatura según los criterios anteriores.

Los estudiantes que no se presenten a actividades evaluativas con un peso superior al 50% recibirán una calificación general del curso de "No presentado".

Evaluación Única

La evaluación única consta de un único examen que equivale al 100 % de la nota de la asignatura. El examen, y por tanto la asignatura, se aprueba con una nota de 5 sobre 10 en esta prueba final. En caso de obtener una calificación inferior a 5.0, el estudiante tiene derecho a un examen de recuperación.

Para acogerse a la evaluación única es necesario enviar a coordinación una solicitud por escrito durante los primeros 15 días hábiles del curso.

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

La asistencia regular a las actividades docentes presenciales constituye un requisito académico fundamental para la adecuada adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. En este sentido, se establece una asistencia mínima obligatoria del 75 % del total de las sesiones programadas.

El incumplimiento de este porcentaje mínimo de asistencia conllevará la pérdida del derecho a presentarse al examen final de la asignatura. En consecuencia, el estudiante será calificado como suspenso, sin posibilidad de acogerse a procesos de revaluación o segundas oportunidades, de acuerdo con la normativa académica vigente de la Universidad.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.
2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase.

8. Bibliografía

8.1 Bibliografía básica

- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Fundamentos de administración (14ª ed.). Pearson Educación.
- Rogers, D. L. (2016). La guía estratégica para la transformación digital: Cómo liderar el cambio en la era digital. Deusto.
- Gupta, S. (2018). Driving Digital Strategy: A Guide to Reimagining Your Business [No hay traducción al español disponible].
- Project Management Institute (2023). The Digital Transformation Playbook: What You Need to Know and Do (2nd edition). Project Management Institute [No hay traducción al español disponible].
- Fessi, A. (2025). *Digital transformation: How to lead business transformation through digital platforms*. Amazon. [No hay traducción al español disponible].

8.2 Bibliografía complementaria

- Ries, E. (2012). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.
- Mintzberg, H. (1995). La estructura en cinco: Diseño de organizaciones eficaces. Ariel.
- Milgrom, P., & Roberts, J. (1993). Economía, organización y gestión de empresas. Prentice Hall.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). Fundamentos de marketing (12ª ed.). Pearson Educación.