

Grado en Administración y Dirección de Empresas y Transformación de Negocios

Asignatura: Habilidades directivas para la transformación organizacional

Materia: Desarrollo profesional

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado

Modalidad: Presencial

Curso: Segundo

Semestre: Primero

Año Académico: 2026-2027

1. Índice

1.	Índice	2
2.	Presentación.....	3
3.	Resultados de aprendizaje de la titulación.....	3
4.	Resultados de aprendizaje de la materia	4
5.	Contenidos	5
6.	Metodología	6
7.	Evaluación	8
8.	Bibliografía	9

2. Presentación

Las habilidades profesionales son tan importantes como las habilidades técnicas y por esta razón, el curso "Desarrollo Profesional" está destinado a entender modelos, métodos y herramientas que se pueden implementar en una empresa para aprovechar el capital intelectual para la transformación organizacional. El objetivo del programa es crear conciencia y determinar que los estudiantes comiencen a desarrollar las habilidades blandas necesarias para liderar personas y equipos, y también para liderarse con éxito a lo largo de su carrera. En particular :

Auto conocimiento

Emociones

Inteligencia emocional

Motivación - Inspiración – Empatía Felicidad

Adaptabilidad y resiliencia

La complejidad de las organizaciones para su transformación organizacional

Misión, Visión y Valores

El pensamiento sistémico

Creatividad

Trabajo en equipo

El asertividad

Liderazgo

Escucha activa

Planificación de objetivos para el desarrollo organizacional.

Aplicación mediante ejemplos y ejercicios de la Responsabilidad Social Corporativa para asegurar una mejor comunidad sostenible y continuidad en la concienciación de su importancia.

3. Resultados de aprendizaje de la titulación

- RAT1 - El titulado será capaz de reconocer las tareas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución teniendo en cuenta el aprendizaje teórico previo de las estructuras empresariales.

- RAT2 - El titulado identificará los principios morales y éticos, de responsabilidad legal y social, derivados de las actuaciones empresariales mediante el aprendizaje teórico de las normativas que afectan a las empresas.
- RAT4 - El estudiante describirá las técnicas del management en el desarrollo de las organizaciones empresariales mediante diferentes pruebas escritas.
- RAT7 - El estudiante, a la finalización del Grado será capaz de identificar los principios y prácticas de los RRHH de las organizaciones mediante el aprendizaje basado en estudios de casos reales.
- RAT8 - El titulado será capaz de describir de forma detallada los principios de la evaluación de riesgos laborales y los planes de actuación que conllevan para su implantación en una empresa.
- RAT9 - El estudiante podrá explicar cualquier conocimiento/información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, en catalán, castellano y en una tercera lengua, especialmente el inglés.
- RAT10 - El estudiante podrá aplicar las tecnologías digitales (en los momentos necesarios) en su ámbito de conocimiento
- RAT11 - Al finalizar el Grado, el/la estudiante será capaz de aplicar las técnicas de trabajo en equipo de forma autónoma.
- RAT18 - El estudiante podrá proponer soluciones innovadoras, creativas y emprendedoras en situaciones propias del ámbito profesional.
- RAT19 - El estudiante será capaz de evaluar la sostenibilidad y el impacto social de las propuestas planteadas con responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
- RAT20 - El estudiante será capaz de aplicar la perspectiva de género en las tareas propias del ámbito profesional.
- RAT22 - Al finalizar el Grado el/la estudiante será capaz de diseñar procesos de trabajo para lograr la eficiencia de las organizaciones.
- RAT24 - A la finalización de los estudios de Grado, el/la estudiante será capaz de planificar proyectos de servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos empresariales.

4. Resultados de aprendizaje de la materia

- RAM1 - El estudiante es capaz reconocer adecuadamente sus propias capacidades para la toma de decisiones en el ámbito empresarial.
- RAM2 - El estudiante será capaz de preparar rigurosamente las pautas relativas a las tareas asignadas cumpliendo con los plazos de entrega propuestos en la guía docente de las asignaturas.
- RAM3 - El estudiante será generar de forma solvente iniciativas con actitud proactiva con el fin de minimizar y prevenir problemas futuros.
- RAM5 - El estudiante será capaz de adaptarse de forma solvente a los cambios de idea o percepción provocados por personas o situaciones en ejercicios de simulación en una empresa.

5. Contenidos

1. 1. Autoconocimiento

- 1.1. Definición y importancia del autoconocimiento
- 1.2. Identificación de fortalezas y áreas de mejora
- 1.3. Valores personales y su impacto en la toma de decisiones
- 1.4. Autoconocimiento y desarrollo profesional
- 1.5. Técnicas para el autoconocimiento

2. 2. Emociones

- 2.1. Concepto y tipos de emociones
- 2.2. Función y relevancia de las emociones en el ámbito personal y profesional
- 2.3. Gestión básica de las emociones

3. 3. Inteligencia Emocional

- 3.1. Definición y componentes (autoconciencia, autocontrol, motivación, empatía, habilidades sociales)
- 3.2. Aplicación de la inteligencia emocional en el entorno laboral
- 3.3. Técnicas para desarrollar la inteligencia emocional
- 3.4. Recepción empática, escucha activa
- 3.5. Adaptabilidad y resiliencia.

4. 4. Psicología Positiva

- 4.1. Fundamentos y principios de la psicología positiva
- 4.2. Modelo de las Tres Vías hacia la Felicidad, según Martin Seligman.
- 4.3. Teoría de Flujo

5. 5. Organizaciones y Ética Empresarial

- 5.1. Misión, Visión y Valores
- 5.2. Objetivos Estratégicos
- 5.3. Estructuras organizativas
- 5.4. Comunicación en las organizaciones
- 5.5. Concepto de ética empresarial

6. 6. Pensamiento Sistémico

- 6. 6.1. Definición
- 6.2. Aplicaciones
- 6.3. Beneficios

7. 7. Liderazgo y Trabajo en Equipo

- 7.1. Definición y estilos de liderazgo
- 7.2. Competencias clave del líder efectivo
- 7.3. Comunicación y resolución de conflictos en equipos
- 7.4. Motivación y cohesión grupal
- 7.5. Liderazgo en entornos cambiantes

8. 8. Creatividad

- 8.1. Concepto y tipos de creatividad
- 8.2. Factores que favorecen o limitan la creatividad
- 8.3. Innovación y creatividad en la empresa

9. 9. Planificación

- 9.1. Definición y tipos de planificación (estratégica, táctica, operativa)
- 9.2. Pasos del proceso de planificación
- 9.3. Importancia de la planificación en la gestión empresarial.

10. 10. Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- 10.1. Concepto
- 10.2. Ámbitos de actuación de la RSC (social, ambiental, económica)
- 10.3. Beneficios y retos de la RSC para las empresas
- 10.4. Ejemplos y casos de buenas prácticas en RSC

6. Metodología

Resultados de aprendizaje trabajados	Metodología docente	Actividades formativas
Conocimiento	Clase magistral	Exposiciones del profesor
	Sesiones expositivas	Exposiciones de los estudiantes
	Tutorías	Reuniones para la resolución de dudas
	Aprendizaje basado en lecturas	Lectura y análisis de documentos
Habilidad	Aprendizaje basado en proyectos	Resolución de problemas

	Aprendizaje basado en audiovisuales	Análisis de audiovisuales
	Aprendizaje basado en casos	Búsqueda y tratamiento de la información Resolución de problemas
Competencia	Trabajo por proyectos	Elaboración de informes Presentaciones de informes o trabajos

7. Evaluación

Sistema de evaluación	Peso
Evaluación continua: ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, casos de estudio	40 %
Examen parcial	20 %
Examen final	40 %

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.
2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase

Evaluación continua

La nota final de la asignatura se calcula en base a la ponderación de tres bloques de evaluación, divididas en actividades evaluables:

- A. Examen parcial: 20%
- B. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, exposiciones: 40%
 1. Cuatro actividades evaluables: 5% cada una
 2. Un trabajo o informe grupal: 10%
 3. Una presentación en grupo: 10%
- C. Examen final: 40%

Únicamente se procederá a la ponderación de estos tres bloques, en caso de que la calificación del examen final sea igual o superior a 4.0. Si la calificación del examen final es inferior a 4.0, no podrá superarse la asignatura.

En caso de que la asignatura quede suspendida y, a su vez, la calificación del examen final sea inferior a 5.0, el estudiante puede recuperar el examen final con una prueba adicional. Si la nota ponderada de las actividades del apartado B fuese inferior al 5, esta es también recuperable. Con el resultado obtenido, se procederá al cálculo de la nota final de la asignatura según los criterios anteriores.

Los estudiantes que no se presenten a actividades evaluativas con un peso superior al 50% recibirán una calificación general del curso de "No presentado".

Evaluación Única

La evaluación única consta de un único examen que equivale al 100 % de la nota de la asignatura. El examen, y por tanto la asignatura, se aprueba con una nota de 5 sobre 10 en esta prueba final. En caso de obtener una

calificación inferior a 5.0, el estudiante tiene derecho a un examen de recuperación.

Para acogerse a la evaluación única es necesario enviar a coordinación una solicitud por escrito durante los primeros 15 días hábiles del curso.

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

La asistencia regular a las actividades docentes presenciales constituye un requisito académico fundamental para la adecuada adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. En este sentido, se establece una asistencia mínima obligatoria del 75 % del total de las sesiones programadas.

El incumplimiento de este porcentaje mínimo de asistencia conllevará la pérdida del derecho a presentarse al examen final de la asignatura. En consecuencia, el estudiante será calificado como suspenso, sin posibilidad de acogerse a procesos de revaluación o segundas oportunidades, de acuerdo con la normativa académica vigente de la Universidad.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.
2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase.

8. Bibliografía

Goleman, D. (2006). *Emotional Intelligence: Why It Can Matter More Than IQ*. Bantam Books.

Sinek, S. (2009). *Start with Why: How Great Leaders Inspire Everyone to Take Action*. Portfolio.

Yukl, G. (2012). *Leadership in Organizations* (8th ed.). Pearson.