

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y AMBIENTALIZACIÓN DE COMPRAS EN MANTENIMIENTO DE EAE



1. Introducción

Cuando se inician las acciones para minimizar los residuos generados en las diversas instalaciones y reducir el consumo de energía y agua, generalmente se plantea la posibilidad de cambiar productos por otros que se elaboran con materiales más innovadores y respetuosos con el medioambiente. Un buen mantenimiento de todos los ámbitos permite de manera simple y con un bajo coste reducir el impacto ambiental de las actividades humanas y obtener resultados sorprendentes a corto plazo.

Así pues, esta guía está focalizada a los trabajadores dedicados al mantenimiento de las instalaciones de la universidad con el objetivo de implantar el seguimiento de las buenas prácticas haciendo pequeños cambios en la organización, como la actitud, y así, mejorar la eficiencia ambiental de los edificios.

La guía se estructura en dos apartados generales; en el primero de ellos, se presentan las buenas prácticas divididas en las áreas de actuación que se han considerado más relevantes dentro de las tareas de mantenimiento, como el uso eficiente del agua, el papel, la eficiencia energética y la gestión de residuos. En el segundo apartado general se encuentra la ambientalización de las compras, donde se indican algunos criterios ambientales que se han de tener en cuenta a la hora de realizar compras de material, máquinas y aparatos de oficina.

Esta guía se complementa con las recomendaciones en materia de buenas prácticas y ambientalización de compras del documento denominado “guía de buenas prácticas de funcionamiento general”.

2. Buenas prácticas ambientales

2.1. Ahorro eficiente del agua

- Mientras nos enjabonamos y secamos las manos asegurarnos de no activar los grifos. Asegurarnos de que el grifo queda cerrado/apagado cuando salgamos del lavabo.
- No derramar pinturas, disolventes ni otros productos peligrosos para el medioambiente al desagüe.
- En caso de que se disponga, utilizar correctamente el sistema de doble pulsación de los inodoros y evitar su uso como papelera, solo depositar ahí el papel higiénico.

2.2. Mantenimiento e instalación de sistemas de ahorro de agua

- Realizar inspecciones de las instalaciones de fontanería y control del consumo con el objetivo de detectar posibles fugas y repararlas lo más pronto posible.
- Aislar las tuberías de agua caliente para reducir el volumen de agua fría vertida directamente a la red de saneamiento.
- Instalar grifos con temporalizadores y sistemas de gestión de presencia para evitar que queden abiertos, así como también aireadores y/o sistemas reductores de caudal.
- Reducir el volumen de las cisternas de WC, mediante la introducción de una botella llena de agua o arena, o colocando un limitador.
- Colocar dispositivos de descarga de cisternas de dos tiempos, de bajo consumo o de capacidad limitada.
- Instalar los grifos de monomando en caso que se deba cambiar alguna con temporizador.

2.3. Uso del papel

- Reutilizar el papel usado como borrador o para tomar notas.
- Guardar los informes y documentos solo en formato electrónico siempre que sea posible (evitar fotocopiar papel).
- Hacer las impresiones o copias estrictamente necesarias.
- Fotocopiar e imprimir en papel reciclado y a doble cara siempre que sea posible.

2.4. Eficiencia energética

2.4.1. Ahorro de energía en el uso personal

- Trabajar con luz natural siempre que sea posible. Utilizar las luces cuando realmente sea necesario.
- Percatarse de apagar las luces cuando salgas de un espacio y apagar las luces de los espacios donde no haya nadie.
- Apagar los aparatos que no se utilicen.
- Utilizar los aparatos de climatización solo cuando sea necesario y evitar encender estos aparatos en zonas poco frecuentes.
- Activar la calefacción o aire acondicionado cuando se comienza a trabajar y desconectarlos antes de marchar de la oficina.
- Procurar que las puertas y las ventanas estén bien cerradas cuando funcione la calefacción o el aire acondicionado.
- Poner la temperatura de las instalaciones de acuerdo con la época del año (en invierno alrededor de los 20°C y, en verano, alrededor de los 25°C).
- Disponer de cortinas en verano para asegurar una buena temperatura.

- En invierno, bajar las persianas y cerrar bien las puertas cuando salgas de la oficina para evitar pérdidas de calor durante la noche.

2.4.2. Mantenimiento e instalación de sistemas de ahorro energético.

- Realizar auditorías del sistema con el objetivo de medir el consumo en las diferentes instalaciones y saber si el iluminado es mas o menos necesario.
- Limpiar periódicamente los filtros de los equipos de aire acondicionado.
- Limpiar los equipos y mecanismos de iluminado, así como también los aparatos de climatización o de otras, para mejorar el funcionamiento.
- Colocar aislamientos para evitar la pérdida de calor o frío (ventanas de vidrio con cámara de aire, de vidrio doble, ajustar la junta de las puertas, ventanas, aislamiento térmico en el techo, paredes, suelo, etc.).
- Aislar eficazmente, las cocinas, las zonas frías y calurosas.
- Sustituir los sistemas de iluminado tradicionales por sistemas de bajo consumo.
- Evitar las iluminaciones innecesarias en paredes, techos o muy próximas a las ventanas.
- Pintar las paredes de colores claros para obtener más luminosidad.
- Iluminar las estancias según el tipo de actividad que se lleve a cabo.
- Instalar los interruptores temporales o detectores de presencia que aseguren la desconexión de la iluminación pasado el tiempo (por ejemplo, los lavabos).
- Instalar aire acondicionado en zonas de sombra de la estancia y colocar las rejillas de manera que el aire se pueda distribuir por toda la habitación, sin afectar directamente a los ocupantes.

- Instalar termostatos que permitan regular la temperatura.
- Minimizar el uso de calentadores eléctricos.
- Sustituir la iluminación incandescente por lámparas fluorescentes compactas o halogenadas de más rendimiento.
- Instalar equipos y mecanismos de ahorro energético, como fluorescentes con reactancia electrónica o con reflector, detectores de presencia, etc.
- Evitar la colocación de tubos fluorescentes en las estancias donde se apaguen o enciendan las luces con mucha frecuencia.
- Instalar interruptores en diferentes puntos de las estancias que permitan encender y apagar las luces.
- Colocar adhesivos y carteles en lugares estratégicos que recuerden algunas recomendaciones de prácticas con mensajes específicos.
- Colocar los equipos de uso permanente en zonas que reciban renovación de aire.
- Utilizar pilas recargables siempre que sea posible.

2.5. Gestión de residuos

- Aplicar el código de conducta de las tres R: Reducir, Reutilizar y Reciclar.
- Involucrar a todo el personal, proveedores y usuarios en la correcta gestión de los residuos y la separación selectiva de los residuos.
- Hacer un inventario donde consten el tipo de residuos que se generen, las cantidades y periodicidad con la que se gestionen y sus destinos finales.
- Separar los residuos y condicionar los contenedores para depositar los residuos en función de su origen y posibilidades de gestión.
- Respetar rigurosamente el proceso de gestión de cada producto.

- Proteger todos estos productos de las inclemencias meteorológicas para evitar su deterioro prematuro.
- Separar correctamente los aceites utilizados en las máquinas para su correcta gestión.
- Separar los tubos fluorescentes agotados o averiados. Los fluorescentes se deben depositar en un contenedor destinado para este uso y se ha de contactar con una empresa para que venga a recogerlos y, posteriormente, se gestionen.
- Doblar las cajas de cartón con el objetivo de reducir su volumen antes de depositarlas en el contenedor de papel. En el caso que sean de gran volumen y vayan a colapsar el contenedor, se dejarán debidamente a un lado del contenedor.
- Depositar los envases y embalajes (plásticos, Porex pan, latas...) generadas en el contenedor correspondiente.
- Depositar el resto (residuos sin otra vía de gestión) en papeleras o en su contenedor específico.
- Depositar las pilas en los contenedores correspondientes destinados a este uso.
- Almacenar la chatarra.
- Depositar el vidrio que se pueda generar en su contenedor correspondiente.
- Contactar con el administrador cuando se disponga de material electrónico fuera de uso o aparatos de telefonía fija o móvil en desuso.
- Llevar los pequeños aparatos eléctrico/electrónicos sin utilizar a la jaula o almacén destinados con este fin.
- Evitar la mezcla de residuos peligrosos en la bolsa general.
- Disponer de puntos de recogida de residuos que permiten la separación de las diferentes fracciones en los almacenes.

2.6. Transporte

- Potenciar el uso de la bicicleta para ir al trabajo en distancias intermedias. Para distancias inferiores, la mejor manera de transporte es ir a pie.
- Optar por el uso de transporte público siempre que sea posible.
- Intentar, en la medida de lo posible, compartir el coche.
- Planificar visitas y desplazamientos para los viajes. De esta manera también se puede reducir el uso de diferentes vehículos.

3. Ambientalización de las compras

- La ambientalización de las compras y la contratación es un elemento clave para conseguir una buena gestión ambiental interna. En este sentido, la ambientalización de las compras y contratación permite establecer las condiciones que han de cumplir los futuros proveedores, productos o contrataciones para minimizar su impacto ambiental.
- Una condición general aplicable a totalidad de las compras es la de priorizar la compra a proveedores con sistemas de gestión ambiental tipo la ISO 14.001.
- Adquirir productos con certificaciones ambientales como AENOR Medioambiente, Ángel azul, certificación FSC (Consejo de gestión forestal), distintivos de garantía en Calidad Ambiental, Etiqueta ecológica de la Unión Europea, etc.
- Adquirir productos de larga duración y que no se conviertan en residuos nocivos al final de su vida útil.
- Evitar la compra de productos que contengan materiales contaminantes.

- Comprar lámparas fluorescentes compactas o halogenadas y remplazar las lámparas incandescentes.
- Adquirir productos fabricados con materiales reciclados o que sean fácilmente reciclables.
- Adquirir aparatos eficientes energéticamente.
- Evitar la compra de aisladores térmicos con espumas u otros que contengan gases nocivos para la capa de ozono, utilizando materiales como la fibra de vidrio la perlita, entre otras.
- Adquirir equipos de climatización con termostato.