

Grado en Administración y Dirección de Empresas y Transformación de Negocios

Asignatura: Creación de Empresas

Materia: Empresa

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado

Modalidad: Presencial

Curso: Tercero

Semestre: Primero

Año Académico: 2026-2027

1. Índice

1. Índice	2
2. Presentación.....	3
2.1 Descripción	3
2.2 Aplicaciones profesionales relevantes	3
3. Resultados de aprendizaje de la titulación.....	3
4. Resultados de aprendizaje de la materia	5
5. Contenidos	5
6. Metodología	7
7. Evaluación	8
8. Bibliografía	9
8.1 Bibliografía básica.....	9
8.2 Bibliografía complementaria	9

2. Presentación

2.1 Descripción

El objetivo general de esta asignatura es permitir que el estudiante aborde y realice en equipo, en un tiempo determinado y bajo la supervisión del profesor, un plan de empresa que le permita conocer y aprender la metodología para la creación de una empresa que posteriormente pueda aplicar dichos conocimientos en su TFG.

2.2 Aplicaciones profesionales relevantes

Esta asignatura se encarga de motivar el espíritu emprendedor, orientar a los/as emprendedores/as en la búsqueda y selección de la idea de negocio y prestar asesoramiento técnico en la posterior realización del plan de empresa, apoyándole en los aspectos que presenten mayor dificultad (elección de forma jurídica, trámites legales de constitución, ayudas y subvenciones, formas de financiación, marketing y publicidad). Realiza un seguimiento de los proyectos empresariales tras la puesta en marcha de la empresa, acompañando y asesorando en los primeros momentos de funcionamiento. Por otro lado, planifica e imparte formación relacionada con la gestión empresarial (contable, fiscal, laboral, comunicación, dirección de equipos, ventas y orientación al cliente).

3. Resultados de aprendizaje de la titulación

- RAT1 - El titulado será capaz de reconocer las tareas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución teniendo en cuenta el aprendizaje teórico previo de las estructuras empresariales.
- RAT4 - El estudiante describirá las técnicas del management en el desarrollo de las organizaciones empresariales mediante diferentes pruebas escritas.
- RAT5 - El titulado describirá las características de las instituciones y procedimientos del sistema jurídico español y europeo y su incidencia en el entorno empresarial, mediante una prueba escrita u oral.
- RAT6 - El graduado interpretará las diferentes técnicas de análisis de datos, para la valoración de la viabilidad de un proyecto empresarial.
- RAT7 - El estudiante, a la finalización del Grado será capaz de identificar los principios y prácticas de los RRHH de las organizaciones mediante el aprendizaje basado en estudios de casos reales.
- RAT8 - El titulado será capaz de describir de forma detallada los principios de la evaluación de riesgos laborales y los planes de actuación que conllevan para su implantación en una empresa.
- RAT9 - El estudiante podrá explicar cualquier conocimiento/información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, en catalán, castellano y en una tercera lengua, especialmente el inglés.

- RAT10 - El estudiante podrá aplicar las tecnologías digitales (en los momentos necesarios) en su ámbito de conocimiento
- RAT11 - Al finalizar el Grado, el/la estudiante será capaz de aplicar las técnicas de trabajo en equipo de forma autónoma.
- RAT12 - El titulado/a será capaz de desarrollar un proyecto de comercialización y promoción tradicional y digital dentro del ámbito empresarial.
- RAT13 - El graduado podrá analizar operaciones económicas de las empresas, que hayan sido realizadas en los mercados financieros.
- RAT16 - El graduado/a, podrá interpretar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno.
- RAT17 - Al finalizar el Grado, el titulado/a será capaz de aplicar técnicas para el análisis y solución de problemas en entornos empresariales cambiantes mediante la realización de retos y métodos de resolución de problemas.
- RAT18 - El estudiante podrá proponer soluciones innovadoras, creativas y emprendedoras en situaciones propias del ámbito profesional.
- RAT19 - El estudiante será capaz de evaluar la sostenibilidad y el impacto social de las propuestas planteadas con responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
- RAT20 - El estudiante será capaz de aplicar la perspectiva de género en las tareas propias del ámbito profesional.
- RAT21 - El Graduado o Graduada, podrá contrastar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno, a través del análisis de las cuentas de resultados de las empresas.
- RAT23 – El graduado/a será capaz de proponer activamente un plan implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación para la transformación digital de la organización, mediante un proyecto basado en un caso de empresa real.
- RAT24 – A la finalización de los estudios de Grado, el/la estudiante será capaz de planificar proyectos de servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos empresariales.
- RAT25 - El titulado o titulada será capaz de priorizar las tareas operativas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución.

4. Resultados de aprendizaje de la materia

- RAM2 - El estudiante será capaz de utilizar de forma solvente las herramientas proporcionadas por la gestión de proyectos en la realidad empresarial.
- RAM3 - El estudiante será capaz de idear de forma precisa acciones para la mejora de los resultados de un negocio a partir del análisis de las desviaciones respecto los objetivos fijados.
- RAM4 - El estudiante será capaz de proponer indicadores relevantes para el análisis y conocimiento del estado de una empresa.
- RAM5 - El estudiante será capaz de organizar en equipo, un proyecto de negocios en el que participen todos los departamentos de una empresa.
- RAM7 - El estudiante será capaz de relacionar adecuadamente los conceptos fundamentales de la actualidad empresarial para la obtención de una visión amplia de la realidad económica que afecta a la empresa.
- RAM8 - El estudiante será capaz de analizar de forma precisa las técnicas de gestión de inventarios y transporte, las estrategias de comercialización y distribución, para la mejora del proceso de distribución de pedidos.

5. Contenidos

La asignatura hace un recorrido por la evolución de los diferentes sistemas de Control de Gestión que se han venido y se vienen utilizando en las organizaciones.

La perspectiva de la asignatura es esencialmente estratégica, fomentando el análisis y la reflexión por parte del alumno sobre cuáles son las ventajas e inconvenientes de los diferentes métodos y sistemas de Control de Gestión y las decisiones que pueden tomar como directivos de organizaciones, a través de la utilización de los mismos.

La visión estratégica de la compañía debe controlarse y evaluarse a través de las herramientas de Control más idóneas de acuerdo al tipo de negocio, la definición del plan estratégico, el modelo de negocio y los factores clave de éxito.

En tiempos de un cambio organizacional, la evaluación de los resultados del Control de Gestión permitirá al alumno tomar las decisiones pertinentes de cambio en la estrategia o reformulación de la misma, redefiniéndola total o parcialmente y posteriormente rediseñando las mismas herramientas e indicadores del control. En particular:

1. Sistemas de costes y sistemas de control de gestión.
 - 1.1. Estos sistemas son fundamentales para rastrear, analizar y gestionar la eficiencia operativa.
 - 1.2. Los sistemas de costes permiten asignar recursos y determinar precios, mientras que los sistemas de control supervisan el desempeño, asegurando que las actividades se alineen con los objetivos empresariales.
2. Estrategia y control de gestión.
 - 2.1. La gestión estratégica implica establecer objetivos a largo plazo y definir la dirección de la empresa.
 - 2.2. Los mecanismos de control permiten garantizar que el desempeño real se mantenga alineado con la planificación estratégica, posibilitando acciones correctivas ante desviaciones.
3. Palancas económicas y palancas financieras.
 - 3.1. Las palancas económicas son factores operativos que influyen en la rentabilidad, como la productividad o la política de precios.
 - 3.2. Las palancas financieras incluyen instrumentos como la deuda, el capital o el coste del capital para aumentar la rentabilidad o financiar el crecimiento.
 - 3.3. Una gestión eficaz de ambas maximiza la creación de valor.
4. Identificar y distinguir las diferentes medidas de generación de valor
 - 4.1. Es clave reconocer distintos indicadores de valor. Cada uno aporta información sobre distintos aspectos del desempeño y la sostenibilidad del negocio.
 - 4.2. El crecimiento de ingresos
 - 4.3. Los márgenes de beneficio
 - 4.4. El flujo de caja
5. El valor para los accionistas.
 - 5.1. Tomar decisiones para adaptar, transformar o expandir el negocio para asegurar la generación de valor futura
 - 5.2. Adaptarse a los cambios del mercado, innovar en productos o procesos y entrar en nuevos mercados son decisiones estratégicas que permiten mantener la generación de valor.
 - 5.3. Estas decisiones deben basarse en datos y estar alineadas con la visión y capacidades de la empresa.
6. Los cuatro pilares del Cuadro de Mando Integral: el mapa estratégico y los KPI del Cuadro de Mando:
 - 6.1. El Cuadro de Mando Integral evalúa el desempeño en cuatro dimensiones: financiera, cliente, procesos internos y aprendizaje y crecimiento.
 - 6.2. El mapa estratégico visualiza las relaciones causa-efecto entre objetivos, y los KPIs permiten medir el avance hacia las metas estratégicas.

Aplicación mediante ejemplos y ejercicios de la Responsabilidad Social Corporativa para asegurar una mejor comunidad sostenible y continuidad en la concienciación de su importancia.: La RSC se aplica no solo para cumplir con criterios éticos, sino también para mejorar el desempeño a largo plazo. A través de casos prácticos

y ejercicios, se muestra cómo la integración de prácticas ambientales, sociales y de gobernanza contribuye al desarrollo sostenible y al compromiso con la comunidad.

6. Metodología

Resultados de aprendizaje trabajados	Metodología docente	Actividades formativas
Conocimiento	Clase magistral	Exposiciones del profesor
	Sesiones expositivas	Exposiciones de los estudiantes
	Tutorías	Reuniones para la resolución de dudas
	Aprendizaje basado en lecturas	Lectura y análisis de documentos
Habilidad	Aprendizaje basado en proyectos	Resolución de problemas
	Aprendizaje basado en audiovisuales	Análisis de audiovisuales
	Aprendizaje basado en casos	Búsqueda y tratamiento de la información Resolución de problemas
Competencia	Trabajo por proyectos	Elaboración de informes Presentaciones de informes o trabajos

7. Evaluación

Sistema de evaluación	Peso
Evaluación continua: ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, casos de estudio	40 %
Examen parcial	20 %
Examen final	40 %

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.

2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase

Evaluación continua

La nota final de la asignatura se calcula en base a la ponderación de tres bloques de evaluación, divididas en actividades evaluables:

- A. Examen parcial: 20%
- B. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, exposiciones: 40%
 - 1. Cuatro actividades evaluables: 5% cada una
 - 2. Un trabajo o informe grupal: 10%
 - 3. Una presentación en grupo: 10%
- C. Examen final: 40%

Únicamente se procederá a la ponderación de estos tres bloques, en caso de que la calificación del examen final sea igual o superior a 4.0. Si la calificación del examen final es inferior a 4.0, no podrá superarse la asignatura.

En caso de que la asignatura quede suspendida y, a su vez, la calificación del examen final sea inferior a 5.0, el estudiante puede recuperar el examen final con una prueba adicional. Si la nota ponderada de las actividades del apartado B fuese inferior al 5, esta es también recuperable. Con el resultado obtenido, se procederá al cálculo de la nota final de la asignatura según los criterios anteriores.

Los estudiantes que no se presenten a actividades evaluativas con un peso superior al 50% recibirán una calificación general del curso de "No presentado".

Evaluación Única

La evaluación única consta de un único examen que equivale al 100 % de la nota de la asignatura. El examen, y por tanto la asignatura, se aprueba con una nota de 5 sobre 10 en esta prueba final. En caso de obtener una

calificación inferior a 5.0, el estudiante tiene derecho a un examen de recuperación.

Para acogerse a la evaluación única es necesario enviar a coordinación una solicitud por escrito durante los primeros 15 días hábiles del curso.

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

La asistencia regular a las actividades docentes presenciales constituye un requisito académico fundamental para la adecuada adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. En este sentido, se establece una asistencia mínima obligatoria del 75 % del total de las sesiones programadas.

El incumplimiento de este porcentaje mínimo de asistencia conllevará la pérdida del derecho a presentarse al examen final de la asignatura. En consecuencia, el estudiante será calificado como suspenso, sin posibilidad de acogerse a procesos de reevaluación o segundas oportunidades, de acuerdo con la normativa académica vigente de la Universidad.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.
2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase.

8. Bibliografía

8.1 Bibliografía básica

- Entrepreneurship. A process perspective. Robert A. Baron & Scott. A. Shane (2005). Thomson

8.2 Bibliografía complementaria

- Barringer, B. R., & Ireland, R. D. (2018). Entrepreneurship: Successfully launching new ventures (Global ed.). Pearson Education.
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias. (2021) GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS. Plan de Empresa. Centro Europeo de Empresas e Innovación del Principado de Asturias
- Easterby-Smith, M., Jaspersen, L. J., Thorpe, R., & Valizade, D. (2021). Management and business research. Sage .