

Grado en Administración y Dirección de Empresas y Transformación de Negocios

Asignatura: Consultoría empresarial

Materia: Empresa

Créditos: 6 ECTS

Programa: Grado

Modalidad: Presencial

Curso: Segundo

Semestre: Primero

Año Académico: 2026-2027

1. Índice

1.	Índice	2
2.	Presentación.....	3
3.	Resultados de aprendizaje de la titulación.....	3
4.	Resultados de aprendizaje de la materia	4
5.	Contenidos	4
6.	Metodología	6
7.	Evaluación	6
8.	Bibliografía	8

2. Presentación

La consultoría es el proceso de ofrecer asesoramiento, opiniones o estrategias por parte de expertos a cambio de una remuneración. Ya sea de forma particular o con una empresa, los consultores son expertos en su área y poseen conocimientos tan valiosos por los que alguien más, una persona, un departamento o toda una organización, está dispuesto a pagar.

La consultoría puede incluir una amplia gama de actividades que van más allá de simplemente dar asesoramiento, como el diagnóstico de problemas, la recopilación de datos, la retroalimentación, la creación de estrategias y la implementación.

Como consultor empresarial, los estudiantes pueden aportar un punto de vista imparcial tan necesario para muchas compañías al momento de abordar un desafío y, por lo tanto, los consultores empresariales y las empresas de consultoría son muy valiosos por sus nuevas perspectivas sobre una problemática importante.

3. Resultados de aprendizaje de la titulación

- RAT1 - El titulado será capaz de reconocer las tareas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución teniendo en cuenta el aprendizaje teórico previo de las estructuras empresariales.
- RAT4 - El estudiante describirá las técnicas del management en el desarrollo de las organizaciones empresariales mediante diferentes pruebas escritas.
- RAT5 - El titulado describirá las características de las instituciones y procedimientos del sistema jurídico español y europeo y su incidencia en el entorno empresarial, mediante una prueba escrita u oral.
- RAT6 - El graduado interpretará las diferentes técnicas de análisis de datos, para la valoración de la viabilidad de un proyecto empresarial.
- RAT7 - El estudiante, a la finalización del Grado será capaz de identificar los principios y prácticas de los RRHH de las organizaciones mediante el aprendizaje basado en estudios de casos reales.
- RAT8 - El titulado será capaz de describir de forma detallada los principios de la evaluación de riesgos laborales y los planes de actuación que conllevan para su implantación en una empresa.
- RAT9 - El estudiante podrá explicar cualquier conocimiento/información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, en catalán, castellano y en una tercera lengua, especialmente el inglés.
- RAT10 - El estudiante podrá aplicar las tecnologías digitales (en los momentos necesarios) en su ámbito de conocimiento
- RAT11 - Al finalizar el Grado, el/la estudiante será capaz de aplicar las técnicas de trabajo en equipo de forma autónoma.
- RAT12 - El titulado/a será capaz de desarrollar un proyecto de comercialización y promoción tradicional y digital dentro del ámbito empresarial.
- RAT13 - El graduado podrá analizar operaciones económicas de las empresas, que hayan sido realizadas en los mercados financieros.
- RAT16 - El graduado/a, podrá interpretar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno.

- RAT17 - Al finalizar el Grado, el titulado/a será capaz de aplicar técnicas para el análisis y solución de problemas en entornos empresariales cambiantes mediante la realización de retos y métodos de resolución de problemas.
- RAT18 - El estudiante podrá proponer soluciones innovadoras, creativas y emprendedoras en situaciones propias del ámbito profesional.
- RAT19 - El estudiante será capaz de evaluar la sostenibilidad y el impacto social de las propuestas planteadas con responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
- RAT20 - El estudiante será capaz de aplicar la perspectiva de género en las tareas propias del ámbito profesional.
- RAT21 - El Graduado o Graduada, podrá contrastar la información económico-financiera de entidades e instituciones empresariales en relación con su entorno, a través del análisis de las cuentas de resultados de las empresas.
- RAT23 – El graduado/a será capaz de proponer activamente un plan implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación para la transformación digital de la organización, mediante un proyecto basado en un caso de empresa real.
- RAT24 – A la finalización de los estudios de Grado, el/la estudiante será capaz de planificar proyectos de servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos empresariales.
- RAT25 - El titulado o titulada será capaz de priorizar las tareas operativas de las distintas áreas funcionales de una empresa o institución.

4. Resultados de aprendizaje de la materia

- RAM1 - El estudiante será capaz de interpretar de forma clara y coherente los aspectos más relevantes en el ámbito empresarial en un proyecto empresarial.
- RAM3 - El estudiante será capaz de idear de forma precisa acciones para la mejora de los resultados de un negocio a partir del análisis de las desviaciones respecto los objetivos fijados.
- RAM4 - El estudiante será capaz de proponer indicadores relevantes para el análisis y conocimiento del estado de una empresa.
- RAM5 - El estudiante será capaz de organizar en equipo, un proyecto de negocios en el que participen todos los departamentos de una empresa.
- RAM7 - El estudiante será capaz de relacionar adecuadamente los conceptos fundamentales de la actualidad empresarial para la obtención de una visión amplia de la realidad económica que afecta a la empresa.
- RAM8 - El estudiante será capaz de analizar de forma precisa las técnicas de gestión de inventarios y transporte, las estrategias de comercialización y distribución, para la mejora del proceso de distribución de pedidos.

5. Contenidos

1. Consultores

- 1.1. Tipos, Habilidades y Valores: Se detalla el trabajo en la actualidad de un consultor de empresa.

- 1.2. Consultoría como Profesión:
- 1.3. Empresas que se dedican a ello y su modelo de negocio.
- 2. Marketing y Venta de Servicios de Consultoría
 - 2.1. Acciones comerciales para lograr ofrecer productos de asesoría en el mercado.
- 3. Análisis de Métodos de Recopilación de Datos
 - 3.1. Se detalla las fuentes de investigación primarias y secundarias
- 4. Consultoría Estratégica y de Tecnologías de la Información Organizacional
 - 4.1. Análisis de los procesos internos de información.
- 5. Consultoría de Estrategia en Organizaciones
 - 5.1. Aplicación de estrategias empresariales para mejorar el rendimiento de la empresa.
- 6. Consultoría de Marketing Estratégico
 - 6.1. Mix de marketing y análisis del entorno.
- 7. Análisis y Formulación de Problemas
 - 7.1. Diagramas de causa efecto.
- 8. Consultoría de Estrategia y Gestión de Operaciones
 - 8.1. Análisis de la cadena de valor y su proceso operativo
- 9. Consultoría de Recursos Humanos en Organizaciones
 - 9.1. Análisis del proceso de contratación, motivación y Desarrollo del Talento humano.
- 10. Gestión de Proyectos
 - 10.1. Aplicación de estrategias de generación de ideas
 - 10.2. Control de Desarrollo de proyectos.
- 11. Consultoría a Clientes Globales
 - 11.1. Adaptación intercultural para la entrada a nuevos mercados.
- 12. Consultoría a Directores Ejecutivos y Juntas Directivas
 - 12.1. Liderazgo
 - 12.2. proceso de toma de decisiones
- 13. Consultoría en el Sector Público y Sin Fines de Lucro
 - 13.1. Análisis del impacto social
- 14. Intervención y Cambio
 - 14.1. Adaptación a contextos dinámicos.
- 15. Integración de Fusiones y Adquisiciones
 - 15.1. Conceptos básicos de fusiones y adquisiciones (F&A)
 - 15.2. Tipos, motivos y etapas del proceso.
- 16. Gestión de Empresas de Consultoría
 - 16.1. Problemas de Rendimiento:
 - 16.2. El Problema del Crecimiento
 - 16.3. El Problema del Intercambio de Conocimiento
- 18. El futuro de la consultoría: Nuevas tendencias. IA

6. Metodología

Resultados de aprendizaje trabajados	Metodología docente	Actividades formativas
Conocimiento	Clase magistral	Exposiciones del profesor
	Sesiones expositivas	Exposiciones de los estudiantes
	Tutorías	Reuniones para la resolución de dudas
	Aprendizaje basado en lecturas	Lectura y análisis de documentos
Habilidad	Aprendizaje basado en proyectos	Resolución de problemas
	Aprendizaje basado en audiovisuales	Análisis de audiovisuales
	Aprendizaje basado en casos	Búsqueda y tratamiento de la información Resolución de problemas
Competencia	Trabajo por proyectos	Elaboración de informes Presentaciones de informes o trabajos

7. Evaluación

Sistema de evaluación	Peso
Evaluación continua: ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, casos de estudio	40 %
Examen parcial	20 %
Examen final	40 %

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.

2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase

Evaluación continua

La nota final de la asignatura se calcula en base a la ponderación de tres bloques de evaluación, divididas en actividades evaluables:

- A. Examen parcial: 20%
- B. Ejercicios, problemas, elaboración de informes, trabajos, exposiciones: 40%
 - 1. Cuatro actividades evaluables: 5% cada una
 - 2. Un trabajo o informe grupal: 10%
 - 3. Una presentación en grupo: 10%
- C. Examen final: 40%

Únicamente se procederá a la ponderación de estos tres bloques, en caso de que la calificación del examen final sea igual o superior a 4.0. Si la calificación del examen final es inferior a 4.0, no podrá superarse la asignatura.

En caso de que la asignatura quede suspendida y, a su vez, la calificación del examen final sea inferior a 5.0, el estudiante puede recuperar el examen final con una prueba adicional. Si la nota ponderada de las actividades del apartado B fuese inferior al 5, esta es también recuperable. Con el resultado obtenido, se procederá al cálculo de la nota final de la asignatura según los criterios anteriores.

Los estudiantes que no se presenten a actividades evaluativas con un peso superior al 50% recibirán una calificación general del curso de "No presentado".

Evaluación Única

La evaluación única consta de un único examen que equivale al 100 % de la nota de la asignatura. El examen, y por tanto la asignatura, se aprueba con una nota de 5 sobre 10 en esta prueba final. En caso de obtener una calificación inferior a 5.0, el estudiante tiene derecho a un examen de recuperación.

Para acogerse a la evaluación única es necesario enviar a coordinación una solicitud por escrito durante los primeros 15 días hábiles del curso.

La normativa incluye la obligatoriedad de un 75% de asistencia.

La asistencia regular a las actividades docentes presenciales constituye un requisito académico fundamental para la adecuada adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. En este sentido, se establece una asistencia mínima obligatoria del 75 % del total de las sesiones programadas.

El incumplimiento de este porcentaje mínimo de asistencia conllevará la pérdida del derecho a presentarse al examen final de la asignatura. En consecuencia, el estudiante será calificado como suspenso, sin posibilidad de acogerse a procesos de revaluación o segundas oportunidades, de acuerdo con la normativa académica vigente de la Universidad.

1. Las faltas de asistencia se dividen en dos categorías: justificadas y no justificadas. Son faltas justificadas aquellas que pueden demostrarse con un justificante. Son faltas injustificadas el resto de faltas de asistencia.
2. Los justificantes deben entregarse en un plazo máximo de 7 días al profesorado, e incluir claramente los datos personales del estudiante, así como la fecha y el horario en que ha impedido asistir a clase.

8. Bibliografía

- Romero, M. C., Cajigas, D. A. R., & Ramírez, E. (2023). Diagnóstico y plan de acción empresarial–1ra edición: Modelo disruptivo de diagnóstico y planeación de la empresa para mantenerla generando valor. Ecoe Ediciones.
- Franco Farah, M. P. (2022). Plan de implementación de una empresa consultora de transformación digital (Master's thesis, Universidad Casa Grande. Departamento de Posgrado).
- Williams, D. R. (2024). The Costly Innovation Center.
- Duineveld, O. Culture and Transnationalism (2024): Exploring the Effects of Perceived Cultural Difference.
- Bell, Chip R. and Leonard Nadler. Clients and Consultants: Meeting and Exceeding Expectations. 2nd Edition. Gulf Publishing Company, Book Division, Houston
- Tobias, Lester L. Psychological Consulting to Management (2023): A Clinician's Perspective. Brunner Mazel, New York.